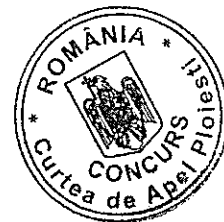


CURTEA DE APEL PLOIEȘTI

EXAMENUL PENTRU PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE
SUPERIOARE ORI DIN FUNCȚIA DE GREFIER CU STUDII MEDII ÎN CEA DE
GREFIER CU STUDII SUPERIOARE, ÎN CADRUL ACELEIAȘI INSTANȚE DIN
PERIOADA 12-13 DECEMBRIE 2020

SUBIECTE PROBA SCRISĂ
GREFIERI-ARHIVARI

VARIANTA II



NOTĂ

- fiecare întrebare se punctează cu 0,50
- 1 punct se acordă din oficiu
- fiecare întrebare poate avea doar o variantă corectă de răspuns
- timp de lucru 2 ore

1. Părțile în procesul penal:

- sunt martorul, expertul, interpretul, agentul procedural, organele speciale de constatare, precum și orice alte persoane sau organe prevăzute de lege având anumite drepturi, obligații sau atribuții în procedurile judiciare penale;
- sunt inculpatul, partea civilă și partea responsabilă civilmente;
- nu au aceleași drepturi și obligații ca și părțile, cu excepția celor pe care legea le acordă numai acestora.

2. Citația va cuprinde, sub sancțiunea nulității:

- calitatea celui citat;
- data emiterii citației;
- numele și prenumele sau denumirea, după caz, ale/a celui citat, precum și locul unde se citează.

3. În materia citării la judecata procesului penal, care enunț dintre cele ce urmează este adevărat:

- judecata poate avea loc numai dacă persoana vătămată și părțile sunt legal citate și procedura este îndeplinită. Inculpatul, partea civilă, partea responsabilă civilmente și, după caz, reprezentanții legali ai acestora se citează din oficiu de către instanță. Instanța poate dispune citarea altor subiecți procesuali atunci când prezența acestora este necesară pentru soluționarea cauzei. Înfățișarea persoanei vătămate sau a părții în instanță, în persoană sau prin reprezentant ori avocat ales sau avocat din oficiu, dacă acesta din urmă a luat legătura cu persoana reprezentată, acoperă orice nelegalitate survenită în procedura de citare;
- partea sau alt subiect procesual principal prezent personal, prin reprezentant sau prin apărător ales la un termen, precum și acela căruia, personal, prin reprezentant sau apărător ales ori prin funcționarul sau persoana însărcinată cu primirea corespondenței, i s-a înmănat în mod legal citația pentru un termen de judecată sunt citați pentru termenele ulterioare;

07

c) pentru primul termen de judecată, persoana vătămată se citează mențiunea că se poate constitui parte civilă până la începerea urmăririi penale.



4. Dosarele și evidențele instanței privitoare la activitatea de judecată pot fi consultate de:

- a) persoanele care justifică un interes legitim, cu respectarea ordinii de solicitare și a măsurilor de asigurare a integrității documentelor;
- b) consilierii de probațiune, chiar dacă nu au fost investiți de instanță;
- c) orice persona care adresează o cerere în acest sens.

5. Prezentarea la serviciu după orele de program, părăsirea locului de muncă în timpul programului de activitate, precum și învoirile care nu depășesc durata unei zile de muncă, se aprobă de:

- a) grefierul șef sau, după caz, prim grefierul;
- b) președintele instanței sau, după caz, de președintele de secție;
- c) grefierul șef de secție.

6. În cazul, dosarelor restituite din căile de atac pentru executare ori conservare, care enunț dintre cele ce urmează este fals:

a) dosarele restituite din căile de atac pentru executare ori conservare vor fi înregistrate, de regulă, în aceeași zi în registrul general de dosare și în registrul informativ - în sistem informatizat sau scris - menționându-se și data restituirii dosarului;

b) În cazul în care instanța de control judiciar a desființat ori a casat hotărârea și a trimis cauza pentru rejudecare, se înregistrează un dosar distinct ce va purta același număr, sub indicativul "Rj" (rejudecare), cu precizarea tuturor dosarelor componente, făcându-se mențiune despre aceasta și la pozițiile inițiale din registrul general de dosare și din registrul informativ;

c) când instanța de control judiciar desființează sau casează hotărârea cu trimiterea cauzei la altă instanță, la parchet ori la un alt organ, va comunica în termen de 48 ore această soluție instanței inițial investite, prin adresă, în vederea efectuării mențiunilor obligatorii în registrul general de dosare și în registrul informativ.

7. Grefierilor le este permis:

a) să desfășoare activități comerciale, direct sau prin persoane interpușe; să aibă calitatea de asociat sau de membru în organele de conducere, administrare ori de control la societăți civile, societăți comerciale, inclusiv la bănci sau la alte instituții de credit, societăți de asigurare ori financiare, companii naționale, societăți naționale sau regii autonome;

b) să exercite funcții didactice, să fie acționari sau asociați ca urmare a legii privind privatizarea în masă;

c) să desfășoare activități de arbitraj în litigii civile, comerciale sau de altă natură; să aibă calitatea de membru al unui grup de interes economic.

8. Restituirea înscrisurilor originale depuse la dosarul cauzei se încuviințează:

a) pentru dosarele în curs de judecată de președintele completului de judecată, sau, în lipsa acestuia, de un membru al completului;

b) pentru dosarele arhivate, de președintele de secție sau, după caz, de președintele instanței;

c) pentru dosarele aflate în procedura de regularizare, de către coordonatorul compartimentului arhivă.



9. Cererea pentru consultarea dosarelor, cu datele de identificare ale solicitantului se aprobă:

- a) de persoana care coordonează activitatea compartimentului arhivă;
- b) judecătorul care coordonează activitatea compartimentului arhivă;
- c) judecătorul sau unul dintre membrii completului căruia i s-a repartizat dosarul.

10. Constituie abateri disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești:

- a) întârzierea justificată în efectuarea lucrărilor;
- b) absențele motivate de la serviciu;
- c) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiilor lui sau ale altor persoane, precum și orice alte imixțiuni în activitatea judecătorilor sau a procurorilor.

11. În cadrul activității premergătoare ședinței de judecată, grefierul de ședință:

- a) preia dosarele de la arhivă, sub semnătură, de regulă cu 2 zile înaintea ședinței și afișează lista cauzelor cu o zi înaintea termenului de judecată sau cel mai târziu cu o oră înainte de începerea ședinței, la instanțele la care activitatea se desfășoară în 2-3 timpi;
- b) ține evidența jurisprudenței și doctrinei;
- c) preia dosarele de la arhivă, de regulă cu 2 zile înaintea ședinței și afișează lista cauzelor cu o zi înaintea termenului de judecată sau cel mai târziu cu 2 ore înainte de începerea ședinței, la instanțele la care activitatea se desfășoară în 2 timpi.

12. În ceea ce privește comunicarea hotărârii în procesul penal, care enunț dintre cele ce urmează este fals:

- a) după pronunțare, o copie a minutei hotărârii se comunică procurorului, părților, persoanei vătămate și, în cazul în care inculpatul este arestat, administrației locului de deținere, în vederea exercitării căii de atac;
- b) în cazul în care inculpatul nu înțelege limba română, o copie a minutei hotărârii se comunică în limba engleză;
- c) în cazul în care instanța a dispus amânarea aplicării pedepsei sau suspendarea executării pedepsei sub supraveghere, hotărârea se comunică serviciului de probațiune și, după caz, organului sau autorității competente să verifice respectarea obligațiilor dispuse de instanță.

13. Personalului auxiliar de specialitate îi este interzis:

- a) să folosească funcția de execuție pentru obținerea de privilegii pentru sine;
- b) să acorde consultații;

c) să exprime opinii cu privire la legalitatea și temeinicia actelor întocmite de instanța de judecată sau de parchetul unde lucrează.



14. Se sancționează cu amendă judiciară de la 50 la 700 lei:

- a) neprezentarea unui înscris autentic, de către cel care îl deține;
- b) refuzul expertului de a primi lucrarea sau nedeplinirea lucrării în mod nejustificat la termenul fixat ori refuzul de a da lămuririle cerute;
- c) obținerea, cu rea-credință, de către reclamantul căruia i s-a respins cererea a unor măsuri asigurătorii prin care pârâtul a fost păgubit.

15. În lipsa părții nelegal citate, în procesul civil, neregularitatea privind procedura de citare a acesteia poate fi invocată:

- a) numai de partea nelegal citată, la termenul următor sau prin exercitarea căii de atac, dacă procesul în fața primei instanțe se încheie la termenul la care a fost nelegal citată;
- b) și din oficiu, până la intrarea în dezbaterea fondului;
- c) și de celelalte părți ori din oficiu, însă numai la termenul la care ea s-a produs.

16. Judecătorul fixează prin rezoluție primul termen de judecată:

- a) în termen de 5 zile de la data depunerii răspunsului la întâmpinare, care va fi de cel mult 60 de zile de la data rezoluției, dispunând citarea părților;
- b) în termen de 3 zile de la data depunerii întâmpinării, care va fi de cel mult 60 de zile de la data rezoluției, dispunând citarea părților;
- c) imediat după depunerea răspunsului la întâmpinare de care pârâtul ia cunoștință de la dosarul cauzei.

17. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate, sunt:

- a) reducerea cu 5 - 15% a salariului și/sau a indemnizației de conducere, pe o durată de 1 - 3 luni;
- b) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă și reducerea cu 50% a salariului și/sau a indemnizației de conducere, pe o durată de 6-12 luni;
- c) mutarea disciplinară la o altă instanță din circumscripția teritorială a aceleiași curți de apel, pe o durată de 6 luni, retrogradarea în gradul profesional sau treapta profesională în cadrul aceleiași funcții, pe o durată de 6 luni.

18. Împotriva încheierii prin care s-a stabilit amenda judiciară, cel obligat la amendă poate exercita:

- a) recurs în 5 zile de la pronunțare;
- b) numai cerere de reexaminare, în 15 zile, după caz, de la data la care a fost luată măsura sau de la data comunicării încheierii;
- c) cerere de reexaminare în 15 zile de la pronunțare.